

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С.Н.Преснякова

«14» января 2019 года

**План мероприятий
по противодействию коррупции в учреждении
на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Профилактические мероприятия			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	юрисконсульт Лихтинова Н.В.
1.2.	Актуализация и пополнение информации по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	по мере принятия нормативного правового акта	юрисконсульт Лихтинова Н.В.
1.3.	Анализ изданных в учреждении правовых актов в сфере противодействия коррупции на предмет их соответствия положениям федерального и окружного законодательства	февраль	юрисконсульт Лихтинова Н.В.
1.4.	Организация личного приема граждан руководителем учреждения	постоянно	директор Преснякова С.Н.
1.5.	Работа с обращениями граждан	постоянно	заместитель директора Яринская С.И.
1.6.	Проведение анализа анкетирования по изучению удовлетворенности получателей социальных услуг качеством предоставленных услуг	1 раз в квартал	методист Прусс Т.А.

1.7.	Информирование граждан об их правах на социальное обслуживание в учреждении: - на сайте учреждения; - на информационных стендах в учреждении; - в городской детской поликлинике; - в общеобразовательных учреждениях города.	1 раз в квартал	методист Прусс Т.А.
2. Оценка коррупционных рисков			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении. Разработка соответствующих антикоррупционных мер	периодически	заместитель директора Яринская С.И.
2.2.	Анализ случаев родственных связей между работниками учреждения на предмет наличия или возможности возникновения у них конфликта интересов	март	юрисконсульт Лихтинова Н.В.
3. Выявление и урегулирование конфликта интересов			
3.1.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством	постоянно	заместитель директора Яринская С.И.
4. Консультирование и обучение работников			
4.1.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами в сфере	по мере принятия нормативного правового акта	юрисконсульт Лихтинова Н.В.

	противодействия коррупции		
4.2.	Проведение технических учеб с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции:	1 раз в квартал	заместители директора Яринская С.И., Кадышева Е.А., заведующие структурными подразделениями Быстрова Э.Н., Петухов А.С.
4.2.1.	Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания	1 раз в квартал	
4.2.2.	Положение учреждения «О конфликте интересов работников учреждения»	март	
4.2.3.	Сообщение о получении подарка в связи с должностным поведением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	июнь	
4.2.4.	Поведение в ситуациях коррупционного риска: склонение к совершению коррупционного правонарушения. Форма, порядок уведомления.	сентябрь	
4.2.5.	Виды коррупционных правонарушений. Ответственность.	ноябрь	
4.3.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения по противодействию коррупции	при принятии на работу	юрисконсульт Лихтинова Н.В.
4.4.	Проведение технических учеб по вопросам профилактики и противодействию коррупции при назначении работника на более высокую должность	при назначении на более высокую должность	директор Преснякова С.Н.

4.5.	Консультирование работников по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	юрисконсульт Лихтинова Н.В.
4.6.	Обеспечение прохождения повышения квалификации сотрудников учреждения, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции	сентябрь	заместитель директора Яринская С.И.
5. Планирование и анализ эффективности мер по противодействию коррупции			
5.1.	Проведение анализа антикоррупционных мероприятий в учреждении	до 15 января следующего года	заместитель директора Яринская С.И.
5.2.	Планирование мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на следующий год	декабрь	заместитель директора Яринская С.И.
7. Внутренний контроль			
6.1.	Проведение внутренних проверок по соблюдению требований антикоррупционной политики учреждения	1 раз в квартал	заместитель директора Яринская С.И.
6.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения	декабрь	главный бухгалтер Зубкова Е.В.
6.3.	Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования	постоянно	главный бухгалтер Зубкова Е.В.

Ответственное лицо:
заместитель директора



Яринская С.И.

11.01.2019